

ตำแหน่งยุบเลิก

แบบขออนุมัติ ยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

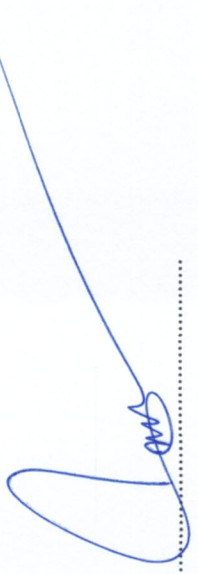
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนพนักงานจ้าง ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ส่วนตำบล	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)			
๑	สำนักงานปลัด	นักวิชาการเกษตร(ปก./ชก.)	๑ อัตรา	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อเป็นการประหยัดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕/๗	๙/๓	๙/-	อยู่		
๒	สำนักงานปลัด	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑	เหตุผลการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องมีการติดต่อบริการกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมากและอีกอย่างเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติในกรณีที่ข้าราชการมีกรโอน(ย้าย)บ่อย	๒๕/๗	๙/๓	๙/-	อยู่		
๓	สำนักงานปลัด	ผช.นักจัดการงานทั่วไป	๑	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อเป็นการประหยัดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๒๕/๗	๙/๓	๙/-	อยู่		
๔	สำนักงานปลัด	คณงานประจำอรรถทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	๑	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในเรื่องการจัดเก็บขยะเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีจำนวนถังขยะที่ต้องจัดเก็บเพื่อบริการแก่ประชาชน จำนวน ๗๕๐ ถึง และปริมาณขยะที่มีมากถึง ๖ ตันต่อวัน	๒๕/๗	๙/๓	๙/-	อยู่		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน		จำนวนพนักงานจ้างของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตรา ก.ถึง ๓ ปีหรือไม่	ความเห็น ก.อบต.จังหวัด
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ส่วนตำบล			
๕	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑ อัตรา	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และเพื่อเป็นการช่วยลดความเสียหายในการเกิดความเสี่ยงด้านการเงินและบัญชี	๒๕/๗	๕/๒	๔/-	อยู่	
๖	กองช่าง	ผู้ช่วยช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	๑ อัตรา	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการสำรวจ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขมามีจำนวนโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นจำนวนมาก	๒๕/๗	๓/๑	๕/-	ไม่อยู่	
๗	กองการศึกษา	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	๒ อัตรา	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กซึ่งปัจจุบัน จำนวนผู้ดูแลเด็กกับจำนวนเด็กไม่ไปไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า อัตราส่วนระหว่างผู้ดูแลเด็กกับเด็กเล็กอยู่ที่ ๑๐:๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาได้รับเด็กอายุ ๒ ขวบขึ้นไป ทำให้ทุกศูนย์มีจำนวนเด็กมากแต่เด็ก					

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	อัตราตำแหน่งพนักงาน			จำนวนพนักงาน ของส่วนราชการนี้	ตำแหน่งนี้ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความถี่
				ของ อบต. (ที่มี/ว่าง)	ส่วน ตำบล	ของส่วน ราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)			
		เหตุผลและความจำเป็น						ก.อบต. จังหวัด	
		ต้องได้รับการดูแลอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพเพียงพอ							

(ลงชื่อ).....



(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

แบบขออนุมัติ กำหนด ยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งอยู่ใน แผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๑	สำนักงานปลัด	นักวิชาการเกษตร ๐๑-๓-๐๑-๓๔-๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ยุบเลิก	-	-	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อเป็นการประหยัดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อยู่	
๒	สำนักงานปลัด	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	สำนักงาน	เหตุในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนที่เพิ่มขึ้นเพราะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นเป็นจำนวนมากและอีกอย่างเพื่อความต่อเนื่องของการปฏิบัติในกรณีที่ข้าราชการมีการโอน(ย้าย)บ่อย	ไม่อยู่	
๓	สำนักงานปลัด	ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ผช.นักจัดการงานทั่วไป (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	ยุบเลิก	-	-	เหตุผลในการยุบเลิก เพื่อเป็นการประหยัดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล และพนักงานส่วนตำบลที่มีอยู่มีศักยภาพที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	อยู่	
๔	สำนักงานปลัด	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	คณงานประจำรถบรรทุกขยะ (พนักงานจ้างทั่วไป)	สำนักงาน	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นในเรื่องการจัดเก็บขยะเนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา มีจำนวนถังขยะที่ต้องจัดเก็บเพื่อบริการแก่ประชาชน จำนวน ๗๕๐ ถัง และปริมาณขยะที่มีมากถึง ๖ ตันต่อวัน	อยู่	

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ชื่ออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. จังหวัด
๕	กองคลัง	นักวิชาการเงินและบัญชี ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	กำหนดเพิ่ม	นักวิชาการเงินและบัญชี ๐๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	กองคลัง	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการเงินและบัญชีที่เพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก และเพื่อเป็นการช่วยลดความเสียหายในการเกิดความเสียหายด้านการเงินและบัญชี	ไม่อยู่	
๖	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กำหนดเพิ่ม	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	กองช่าง	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อรองรับปริมาณงานด้านการสำรวจ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขามีสัญญาโครงการด้านโครงสร้างพื้นฐานที่ต้องปฏิบัติงานเพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นจำนวนมาก	ไม่อยู่	
๗	กองการศึกษาฯ	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	กำหนดเพิ่ม	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	กองการ ศึกษาฯ	เหตุผลในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็กเล็กซึ่งปัจจุบัน จำนวนผู้ดูแลเด็กกับจำนวนเด็กไม่ไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตราฐานทั่วไปเกี่ยวกับกรรมการกำหนดตำแหน่งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งกำหนดว่า อัตราส่วนระหว่างผู้ดูแลเด็กกับเด็กเล็กอยู่ที่ ๑๐:๑ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขาได้รับเด็กอายุ ๒ ขวบขึ้นไป ทำให้ทุกศูนย์มีจำนวนเด็กมากแต่เด็ก	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่

(ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๐)

รายจ่ายประจำปี		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง										คิดเป็น	รวมรายจ่ายหมวด	คิดเป็น	หมายเหตุ
ก่อนปี	ปัจจุบัน	จำนวนเงิน	รายจ่าย	คิดเป็น	รายจ่าย	คิดเป็น	รายจ่าย	คิดเป็น	รายจ่าย	คิดเป็น	รายจ่าย	คิดเป็น	รวมรายจ่ายหมวด	คิดเป็น	หมายเหตุ
ปัจจุบัน ๑ปี	ปัจจุบัน	ที่เพิ่มขึ้น	หมวด	ร้อยละ	หมวด	ร้อยละ	หมวด	ร้อยละ	ประเภท	ร้อยละ	ประเภท	ร้อยละ	เงินเดือน ค่าจ้าง	ร้อยละ	
(บาท)	(บาท)	(บาท)	ค่าจ้าง	(๖)	ค่าจ้าง	(๗)	ค่าจ้าง	(๘)	ค่าจ้าง	(๙)	ค่าจ้าง	(๑๐)	และประโยชน์	(๑๑)	
(๑)	(๒)	(๓)	ประจำ	(๔)	ประจำ	(๕)	ประจำ	(๖)	อื่นๆ	(๗)	อื่นๆ	(๘)	ตอบแทนอื่นๆ	(๑๒) = ๕+๗+๙+๑๑	(๑๓)
๓๒,๒๐๕,๐๐๐	๔๕,๐๑๗,๐๐๐	๑๒,๘๑๒,๐๐๐	-	๑๔.๖๖	-	-	๓,๗๘๘,๑๐๐	-	๒,๕๙๘,๘๓๐	๑๔.๖๖	๖,๕๙๘,๘๓๐	๑๔.๖๖	๑๑,๒๒๘,๖๒๐	๒๔.๙๔	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
 (นายนิยมชัย รอดชู)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

การเก็บสถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนงาน

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานส่งเคราะห์ผู้สูงอายุ	๑๐	๗๙๔	๗,๙๔๐	๐.๑๐
๒	งานส่งเคราะห์ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส	๑๐	๒๑๘	๒,๑๘๐	๐.๐๓
๓	งานส่งเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๘	๘๐	๐.๐๐
๔	งานบริการรับลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	รายงานรวบรวมข้อมูลที่สำคัญของกลุ่มอาชีพในท้องถิ่น	๒๔๐	๑๘	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๖	งานวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผนงานในการพัฒนากลุ่มอาชีพ	๔๘๐	๑๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๗	งานฝึกอบรมกลุ่มอาชีพและประชาชนทั่วไปในท้องถิ่น ให้มีความรู้ทักษะด้านอาชีพเพื่อเพิ่มผลผลิต และเพิ่มรายได้ต่อครัวเรือน	๙๖๐	๒๔	๒๓,๐๔๐	๐.๒๘
๘	งานให้คำแนะนำ ปรึกษา ติดตามและประเมินผลของกลุ่มอาชีพ	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๙	งานเด็กและเยาวชน	๕๐๐	๑๒	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๐	งานศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมชน	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๐	๑๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๒	งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ	๔๘๐	๑๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๓	งานระบบสารสนเทศ/งานข้อมูล	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๑
รวม					๑.๓๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายมีชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานเกี่ยวกับกรรกายงาน และได้ตอบหนังสือราชการ	๓๐	๑,๕๐๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๒	งานเกี่ยวกับการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การเลื่อนระดับ	๙๖๐	๑๒	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๓	งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๔	งานดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราค่าตอบแทน เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑,๔๔๐	๕	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๕	งานเกี่ยวกับการอบรมและการเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาบุคลากร	๖๐๐	๑	๖๐๐	๐.๐๑
๖	งานเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนประวัติ	๖๐	๓๕	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๗	งานดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากราชการ และการลาทุุกประเภท	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	งานดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	๑๘๐	๓๓	๕,๙๔๐	๐.๐๗
๙	งานเกี่ยวกับการออกบัตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล	๒๐	๑๐	๒๐๐	๐.๐๐
๑๐	งานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล	๖๐	๑๕	๙๐๐	๐.๐๑
๑๑	งานเกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างสามปี แผนเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑
๑๒	งานเกี่ยวกับการจัดเตรียมเอกสารเพื่อรับการตรวจประเมิน	๒๔๐	๕	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๑๓	การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	รวม				๑.๑๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานจัดทำวิเคราะห์ วิจัย และประสานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา	๒,๔๐๐	๓	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๓	งานจัดเตรียมจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี	๒,๔๐๐	๑	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๔	งานประชาสัมพันธ์หรือประชาพิจารณ์	๔๘๐	๑๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๕	งานเกี่ยวกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณ	๒,๔๐๐	๑๘	๔๓,๒๐๐	๐.๕๒
๖	งานเกี่ยวกับการรายงานและโต้ตอบหนังสือราชการ	๓๐	๑๙๐	๕,๗๐๐	๐.๐๗
๗	งานเกี่ยวกับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์นโยบายและแผน	๖๐	๒๕	๑,๕๐๐	๐.๐๒
๘	การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
รวม					๑.๐๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

 (นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นิติกร

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานพิจารณาวินิจฉัยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๕๔๐	๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริง และพยานหลักฐาน	๕๔๐	๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๓	งานสอบสวนเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับศาล	๕๔๐	๑๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๔	งานรวบรวมข้อมูลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบล	๕๔๐	๑๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๕	งานร่างหนังสือรุกรการที่เกี่ยวข้องกับงานนิติกร	๔๐	๑๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๖	งานอื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	- งานกิจการสภา	๑,๒๐๐	๗	๘,๔๐๐	๐.๑๐
	- งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์	๑,๒๐๐	๘	๙,๖๐๐	๐.๑๒
	- งานติดตามเรื่อง เศรษฐกิจชุมชน	๑,๒๐๐	๒๒	๒๖,๔๐๐	๐.๓๒
	รวม				๑.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	จัดทำแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านสาธารณสุข	๕๔๐	๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานระเบียบกฎหมาย ข้อบัญญัติเกี่ยวกับสาธารณสุข	๕๔๐	๑๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๓	งานงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น	๕๔๐	๒๕	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๔	งานคณะกรรมการกองทุน	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๕	งานโครงการและแผนงาน	๑๘๐	๒๕	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๖	งานการประชุมคณะกรรมการกองทุน	๑๒๐	๑๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๗	งานรายงานด้านสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๘	งานตราข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๕๔๐	๘	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๙	งานด้านร้องเรียนร้องทุกข์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม	๑,๒๖๐	๒๒	๒๗,๗๒๐	๐.๓๓
รวม					๑.๐๗

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

 (นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน , ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานธุรการ - งานสารบรรณ	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	รวบรวมข้อมูลต่างๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๔	จัดทำเอกสารควบคุม	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๕	ถ่ายเอกสาร	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๖	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑
๗	จัดทำบัญชีเบิกจ่ายวัสดุสำนักงาน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	งานการรับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียน	๙๐	๒๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๙	งานสวัสดิการต่างๆ	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๐	งานดำเนินการประชาสัมพันธ์	๖๐	๒๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑,๒๖๐	๕๐	๖๓,๐๐๐	๐.๗๖
๑๒	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๓	รับ ส่งจดหมาย พัสดุไปรษณีย์ของราชการ	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๔	การบริหารจัดการห้องประชุม	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๕	แจ้งเวียนเอกสาร	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๖	ประสานงานการจัดบุคลากรไปร่วมพิธีต่างๆ	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป, เจ้าหน้าที่งานธุรการชำนาญงาน, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑๗	จัดทำคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ กลางของหน่วยงาน	๔๐	๑๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๑๘	บริการยานพาหนะ	๔๐	๒๐๐	๘,๐๐๐	๐.๑๐
๑๙	ดูแลตรวจสอบและบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
				รวม	๔.๕๕

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ขับรถบรรทุกขยะ	๒๔๐	๒๘๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
๒	บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกขยะ	๑๒๐	๒๘๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๓	แก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยในการใช้รถบรรทุกขยะ	๖๐	๒๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๔	ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๑๖๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
				รวม	๑.๔๖

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

 (นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๒	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีดังนี้ ๒.๑ ข้าราชการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายในพื้นที่ ๒.๒ ข้าราชการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอกพื้นที่ ๒.๓ ข้าราชการรับ - ส่ง หนังสือราชการภายนอกพื้นที่ ๒.๔ ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๘๐ ๑๘๐ ๑๘๐ ๒๔๐ ๒๔๐	๒๕๐ ๔๐ ๔๐ ๒๕๐ ๒๒๐	๔๕,๐๐๐ ๗,๒๐๐ ๗,๒๐๐ ๖๐,๐๐๐ ๕๒,๘๐๐	๐.๐๙ ๐.๐๙ ๐.๗๒ ๐.๖๔
				รวม	๒.๐๘

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

 (นายนิยมชัย รอดชู)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงานประจำบรรทุกษยะ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย	๖๐๐	๒๖๐	๑๕๖,๐๐๐	๑.๘๘
๒	นำขยะมูลฝอยไปสถานที่จัดเก็บขยะมูลฝอย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๓	จัดเก็บขยะและช่วยดูแลความสะอาดบริเวณรอบๆ สำนักงาน	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๔	การปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
รวม				๒๖๐,๐๐๐	๓.๐๒

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลึงในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ,เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่หมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	การจัดหาพัสดุ	๒๐๐	๑๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๒	การจัดซื้อหรือการจ้างโดยวิธีการสอบราคา	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๓	การจัดซื้อหรือการจ้างโดยวิธีพิเศษ	๒๐๐	๓๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	การจัดซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ	๒๐๐	๔	๘๐๐	๐.๐๑
๕	การตรวจรับพัสดุ	๑๕๐	๒๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๖	การจัดทำสัญญา การต่ออายุสัญญา และการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อหรือสัญญาจ้าง	๒๐๐	๑๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๗	การควบคุมการพิมพ์	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	การเก็บรักษาพัสดุ	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๙	การเบิก - จ่ายพัสดุ	๗๐	๑๐๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๑๐	การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำล้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ, เจ้าพนักงานพัสดุ และผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑๑	การตรวจสอบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๒	การตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๑๓	การลงจ่ายออกจากรับพัสดุหรือทะเบียน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๔	การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานแผนแต่ละไตรมาส	๑๐๐	๕๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๕	การจัดทำผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๖	การลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๗	การลงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์ อบต. หน้าเขา	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๑๘	ศึกษา ค้นคว้ารายละเอียดต่างๆของพัสดุเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาคำสั่งซื้อ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
				รวม	๓.๒๖

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒	การจัดทำรายงานคงเหลือประจำวันและงบกระแสเงินสดทางการเงินฝากธนาคาร	๑๐๐	๒๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๓	การจัดทำเช็คและออกรายงานการจัดทำเช็ค	๑๕๐	๑๐๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๔	การจัดทำรายงานงบทดลอง	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๕	การจัดทำรายงานรับ-จ่ายประจำเดือน	๒๐๐	๑๒	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๖	การจัดทำสมุดเงินสดรับ-สมุดเงินสดจ่าย	๒๐๐	๑๒๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	การจัดทำใบสรุบบัญชีรับเงิน	๑๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๘	การนำส่งเงินฝากธนาคาร	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๙	การจัดทำทะเบียนรายจ่ายประจำเดือน	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๐	จัดทำข้อมูลรายรับ-รายจ่ายรายไตรมาส	๒๘๐	๔	๑,๑๒๐	๐.๐๑

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑๑	ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี	๑๐๐	๓๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๑๒	จัดทำรวบรวมข้อมูลสถิติการเงิน โดยสรุปเป็นเงินทศลง งบการรับ-จ่ายเงิน	๕,๐๐๐	๑๒	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๑๓	วิเคราะห์ ประเมินและติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย	๑๒๐	๕	๖๐๐	๐.๐๑
๑๔	ควบคุม ดูแลการจัดทำงบการเงินประจำวัน/ประจำเดือน/ประจำปี รายงานทาง การเงินและบัญชี	๒,๕๐๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๑๕	ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา	๑๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๑๖	จัดทำรายงานการเงินประจำปี	๓,๕๐๐	๑	๓,๕๐๐	๐.๐๔
๑๗	ตรวจทานบัญชีทุก ๓ เดือน	๔๐	๔	๑๖๐	๐.๐๐
๑๘	รายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย ทุก ๓ เดือน	๒๐๐	๔	๘๐๐	๐.๐๑
๑๙	แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติในหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒๐	งานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๓๐	๑๐๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
				รวม	๒.๙๘

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายมีชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้, ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานแจกเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๒๐	๕๐๐	๑๐,๐๐๐	๐.๑๒
๒	งานจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๒๕	๑๙๐	๔,๗๕๐	๐.๐๖
๓	งานขออนุญาตใช้ผ้า	๒๐	๒๒	๔๔๐	๐.๐๑
๔	งานจัดเก็บภาษีป้าย	๒๕	๓๐๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๕	งานจัดเก็บนอกสถานที่	๒๐	๒๐๐	๔,๐๐๐	๐.๐๕
๖	งานขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๒๕	๒	๕๐	๐.๐๐
๗	งานจัดเก็บค่าขยะมูลฝอย	๑๐	๗๐๐	๗,๐๐๐	๐.๐๘
๘	งานขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	๑๐	-	-	-
๙	งานขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ	๑๐	-	-	-
๑๐	งานขออนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์	๑๐๐	๖๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๑๑	งานติดตาม ทวงถาม รับชำระหนี้โครงการเศรษฐกิจชุมชน และลูกหนี้อื่นๆ	๔๘๐	๑๒๐	๕๗,๖๐๐	๐.๗๐
๑๒	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๖๐	๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
				รวม	๒.๕๑

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป	๑๐๐	๒๒๐	๒๒,๐๐๐	๐.๒๗
๒	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา มีดังนี้ ๒.๑ จัดมีเตอรน้ำประปา ๒.๒ เก็บค่าน้ำประปา ๒.๓ รับ - ส่ง เอกสาร นอกพื้นที่ ๒.๔ ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้เก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๒,๕๐๐ แปลง ๒.๕ จัดเก็บค่าขยะมูลฝอย ๒.๖ จัดเก็บภาษีสรรพสามิต ๒.๗ จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ๒.๘ จัดเก็บภาษีสรรพสามิต	๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐ ๕๐๐ ๗๕ ๗๕ ๗๕	๑๒ ๑๒ ๒๓๐ ๒,๕๐๐ ๑๒ ๕๐ ๕๐ ๕๐	๖๐๐ ๖๐๐ ๑๑,๕๐๐ ๑๒,๕๐๐ ๖,๐๐๐ ๓,๗๕๐ ๓,๗๕๐ ๓,๗๕๐	๐.๐๑ ๐.๐๑ ๐.๑๔ ๑.๕๑ ๐.๐๗ ๐.๐๕ ๐.๐๕ ๐.๐๕
รวม				๓,๗๕๐	๒.๑๔

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง วิศวกรโยธา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานสำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา โครงการก่อสร้างด้านสาธารณูปโภค	๑,๔๒๐	๓๐	๔๒,๖๐๐	๐.๕๑
๒	งานวางโครงการก่อสร้างและควบคุมโครงการก่อสร้าง	๒,๐๐๐	๒๐	๔๐,๐๐๐	๐.๔๘
๓	งานพิจารณาการตรวจสอบ -ตรวจสอบเอกสารแบบแปลนอาคารประเภทต่างๆ -สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง	๑๘๐	๓๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๔	งานให้คำปรึกษาแนะนำในงานวิศวกรรมโยธา เช่น การก่อสร้างอาคาร, โรงงานอุตสาหกรรม, สถานี บริการน้ำมันเชื้อเพลิง, ถนน, ไฟฟ้า	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐
๕	งานควบคุมดูแลระบบการผลิตน้ำประปา	๙๐	๒๔๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๖	งานศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านวิศวกรรมและผลกระทบอันเกิดจากการขยายตัวของแหล่งชุมชน เช่น การก่อสร้างอาคารสูง, สถานีวิทยุโทรทัศน์, ปั๊มน้ำมัน, โรงงานอุตสาหกรรม, การบำบัดน้ำเสีย	๒๕๐	๓	๗๕๐	๐.๐๑
๗	งานศึกษาวิเคราะห์การวางระบบการคมนาคม และโครงการก่อสร้าง ต่างๆ	๓๖๐	๕	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๘	งานให้คำแนะนำ, รายงาน, ข้อเสนอแนะต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานวิศวกรรม	๓๐	๓	๙๐	๐.๐๐
๙	ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๖๐	๕	๓๐๐	๐.๐๐
				รวม	๑.๓๗

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลึงในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง นายช่างโยธา, ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานจัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	งานสำรวจการก่อสร้างทุกประเภท งานดูแลและซ่อมแซมการก่อสร้างทุกหมู่บ้าน และงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล	๒๔๐	๑๒๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๓	งานดูแลระบบและขั้นตอนการก่อสร้าง	๑๘๐	๑๒๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๔	งานสำรวจออกแบบและคำนวณปริมาณงานก่อสร้าง	๓๐๐	๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	งานควบคุมการก่อสร้าง	๓๐๐	๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านการศึกษา	๖๐	๑๒๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๗	งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๘	งานเขียนแบบงานก่อสร้าง	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๘๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
			รวม	รวม	๒.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติงานธุรการงานสารบรรณงานบริหารทั่วไปได้แก่การรับ-ส่งหนังสือการลงทะเบียนรับหนังสือการโต้ตอบหนังสือราชการ	๖๐	๑,๐๐๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๒	การบันทึกข้อมูลการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน	๑๐๐	๑๕๐	๑๕,๐๐๐	๐.๑๘
๓	การพิมพ์เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่าง ๆ การเตรียมการประชุม	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕
๔	การจัดเก็บเอกสารหนังสือราชการหลักฐานหนังสือตามระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ	๑๒๐	๕๖๐	๖๗,๒๐๐	๐.๘๑
๕	ตรวจสอบและสอบถามความถูกต้องของเอกสารหนังสือและจดหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการค้าดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้องครบถ้วนและปราศจากข้อผิดพลาด	๖๐	๖๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายวัสดุและครุภัณฑ์ การจัดเก็บรักษาจัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย	๑๖๐	๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
๗	จัดทำแผนงบประมาณรายจ่ายแต่ละไตรมาส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	แผนงาน ผด.๑				
				รวม	๑.๐๕

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานจัดเก็บรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒	งานสำรวจไฟฟ้าแสงสว่างทุกประเภท งานดูแลและซ่อมแซมระบบตู้ควบคุมประเภท หมู่บ้าน และงานทุกประเภทที่เกี่ยวข้องกับงานไฟฟ้าขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๓	งานดูแลระบบไฟฟ้าแสงสว่างทุกประเภทภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานสำรวจออกแบบและคำนวณอุปกรณ์ไฟฟ้า	๖๐	๓๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
๕	งานควบคุมการก่อสร้างในการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	๒๔๐	๑๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๖	งานซ่อมบำรุงการไฟฟ้าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๗	งานให้คำปรึกษาแนะนำตรวจสอบในด้านกรไฟฟ้า	๔๕	๑๒๐	๕,๔๐๐	๐.๐๗
๘	งานจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๙	งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับแจ้งบัญชีขอบหมาย	๑๒๐	๑๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
				รวม	๑.๐๑

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	การดูแลควบคุมการผลิตและจำหน่ายน้ำประปา	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	การติดตั้งประปา (มาตร,มอเตอร์)	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	การตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงซ่อมมาตรวัดน้ำ	๔๕	๒๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	การต่อท่อประปา	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๕	การจัดทำแผนโครงการเป่าล้างระบบประปา(ล้างหน้าทราย)	๖๐	๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	จัดทำแผนการดูแลบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์เกี่ยวกับประปา	๓๐	๑๒	๓๖๐	๐.๐๐
๗	แก้ไขระบบควบคุมมอเตอร์	๑๒๐	๒๔	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๘	การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๙	จัดทำบันทึกเสนอรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา	๓๐	๑๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
๑๐	การปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๔๐	๖๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
			รวม		๑.๓๔

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำล้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาดังหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนางานด้าน การศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๒	ศึกษา วิเคราะห์วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำ ข้อเสนอแนะนโยบายแผนมาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การบูรณรมสถานศึกษาเพื่อประกอบการพิจารณา จัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๔	จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และ วัฒนธรรม	๒๐๐	๑๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๕	ร่วมวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานศึกษาและ เพียงพอต่อการจัดการศึกษา	๑๕๐	๕๐	๗,๕๐๐	๐.๐๙
๖	ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียน เอกสารด้านการศึกษา และทะเบียนประวัติครูและ บุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและใช้ในการ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๗	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ทั้งในระบบ นอกกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตาม อัธยาศัย เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๘	ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๙	ตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อยของผลงานทางวิชาการของครูหรือบุคลากรทางการศึกษา เพื่อเสนอขอประเมินวิทยฐานะของครูและบุคลากร	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๐	ประสาน ส่งเสริมสนับสนุนด้านการศึกษาและการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์หรืองบประมาณ สนับสนุนโรงเรียน เช่น งานอาหารกลางวัน อาหารเสริม นม คอมพิวเตอร์ กิจกรรม สันทนาการ ฯลฯ เพื่อให้เด็กฯ ในพื้นที่ได้รับการศึกษาที่เหมาะสมและเกิดการพัฒนาที่มี ประสิทธิภาพสูงสุด	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๑	ประสาน ตรวจสอบ ดูแลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ได้มาตรฐาน เพื่อดูแลให้เด็กในท้องถิ่นมีการ เติบโตที่ถูกต้องและมีคุณภาพการพัฒนาที่ดีสมวัย	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๒	จัดทำโครงการ ส่งเสริมการเรียนรู้ของชุมชนด้านการศึกษา การสร้างอาชีพ กีฬาศาสนา วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อให้เด็กฯ ในท้องถิ่นเกิดการเรียนรู้ ความสามัคคีและ รักษาไว้ซึ่งมรดกล้ำค่าของท้องถิ่น	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔

บัญชีแสดงการคำนวณอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาที่ทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑๓	ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานการศึกษา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	๙๐	๕๐	๔,๕๐๐	๐.๐๕
				รวม	๑.๔๗

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำล้างในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก , ครู ๖ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ ของเด็กในลักษณะบูรณาการ	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๓	สังเกต เฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการ ด้านต่างๆ ของเด็ก	๑๘๐	๒๕๐	๔๕,๐๐๐	๐.๕๔
๔	มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของเด็ก	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๕	จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยสูงสุดลักษณะ เหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก ทุกด้าน	๒๔๐	๒๕๐	๖๐,๐๐๐	๐.๗๒
๖	ประสานสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์ พัฒนาการ เด็ก ครอบครัวและชุมชน	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๗	รู้จักพัฒนาตนเองในทางวิชาการและวิชาชีพ	๑๒๐	๒๕๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๘	ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๐	๒๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๙	จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ตามโครงการจัดหาอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็ก	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๓
๑๐	จัดทำบัญชีแสดงรายการอาหารกลางวันรายสัปดาห์ตามโครงการจัดหา อาหารกลางวัน สำหรับเด็ก	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๑	การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๖๐	๑๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๒	ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กและผู้ปกครองจัดบรรยายกาศสิ่งแวดล้อม ในบริเวณศูนย์	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๓	บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๔	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนา จัดซื้อ วัสดุ การเก็บรักษา นำส่ง การ ซ่อมแซม และบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙

๑๕	รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน	๑๒๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๕	การจัดทำผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๑๖	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๐๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
รวม						๖.๒๓



ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่องาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาดังหนดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	การตรวจสอบเก็บรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับพัสดุ	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๔	การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุและรายงานแผนแต่ละไตรมาส	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๕	การจัดทำผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๖	ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๗	รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๘	ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๙	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
				รวม	๑.๕๑

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	งานธุรการ - งานสารบรรณ	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	รวบรวมข้อมูลต่างๆ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	จัดทำเอกสารควบคุม	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	ถ่ายเอกสาร	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๖	จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำไตรมาส	๒๔๐	๔	๙๖๐	๐.๐๑
๗	คอยติดต่อประสานงานและเดินเอกสารให้แก่พนักงานในองค์กรและนอกองค์กร	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๘	งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อกับและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ	๙๐	๑๐๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๙	งานสวัสดิการต่างๆ	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๑
๑๐	งานจัดทำคำสั่งและประกาศ	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๑	งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน	๖๐	๕๐	๓,๐๐๐	๐.๐๔
๑๒	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
				รวม	๑.๓๙

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจการ) ๔ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาดังหมุดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๒	ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ของเด็กในลักษณะบูรณาการ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๓	สังเกต เฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการ ด้านต่างๆ ของเด็ก	๑๘๐	๒๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๔	มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของเด็ก	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๕	จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก ทุกด้าน	๒๔๐	๒๐๐	๔๘,๐๐๐	๐.๕๘
๖	ประสานสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์ พัฒนาการ ครอบครัวและชุมชน	๒๔๐	๑๕๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
๗	รู้จักพัฒนาตนเองในทางวิชาการและวิชาชีพ	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๘	ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๙๐	๑๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖
๙	ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กและผู้ปกครองจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อม ในบริเวณศูนย์	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๐	บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๑๑	ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัฒนาการจัดการจัดหา จัดซื้อ วัสดุ การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๒	การจัดทำผลสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๓	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
				รวม	๔.๐๐

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา

บัญชีแสดงการคำนวณอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) ๒ ตำแหน่ง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ทำงาน (นาที) (๓)	ปริมาณงานต่อปี (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ ต้องการ (๖)
๑	ปฏิบัติหน้าที่ตามกิจวัตรของเด็ก	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	ส่งเสริมพัฒนาการและการเรียนรู้ ของเด็กในลักษณะบูรณาการ	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๓	สังเกต เฝ้าระวัง และบันทึกความเจริญเติบโต พฤติกรรม พัฒนาการ ด้านต่างๆ ของเด็ก	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๔	มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ของเด็ก	๒๔๐	๕๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๕	จัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยเหมาะสมกับการพัฒนาเด็ก ทุกด้าน	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๖	ประสานสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์ พัฒนาเด็ก ครอบครัวและชุมชน	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๗	รู้จักพัฒนาตนเองในทางวิชาการและวิชาชีพ	๑๘๐	๑๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๘	ดูแลความปลอดภัยและรักษาความสะอาดภายในและภายนอกอาคาร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๙	ร่วมกับคณะกรรมการพัฒนาเด็กและผู้บริหารวิทยากรศึกษาในบริเวณศูนย์	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๑๐	บันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
๑๑	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
				รวม	๒.๐๓

ลงชื่อ.....ผู้กรอกข้อมูล

(นายนิยมชัย รอดชู)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา